

Протокол № 4
засідання молодіжної ради
при Сумській обласній державній адміністрації.

24 лютого 2024 року

м. Суми

Присутні члени Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації в кількості 22 особи з 32, а саме:

Авраменко Н.М.,
Боброва А.А.,
Божок В.С.,
Бондаренко М.О.,
Бондарець С.В.,
Васін А.М.,
Волошко Є.О.,
Данілова Д.Е.,
Діденко С.О.,
Дубіна С.О.,
Кисельова Є.В.,
Кузіна І.В.,
Кузнєцова Н.М.,
Логвиненко Д.Т.,
Максименко В.С.,
Миронова А.В.,
Носик М.І.,
Орловський І.А.,
Прихожай М.В.,
Серік Т.С.,
Слабоспицька К.О.,
Харченко В.В.,

Відсутні члени Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації в кількості 10, а саме:

Атласова М.С.
Дорошенко В.М.,
Кічко Д.О.,
Оласюк А.А.,
Троша А.В.,
Касьян О.О.,

Дундук Д.С.,
Чурбаков М.Ф.,
Сіробаба В.О.,
Солодуха М.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання секретаря засідання Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації
2. Про позицію Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації стосовно Всесвітнього фестивалю молоді на росії
3. Про затвердження положення про робочі групи
4. Про затвердження типових положень для молодіжних рад локального рівня
5. Про створення робочої групи з координації та залучення ресурсів для розвитку молодіжної політики
6. Про програму вмотивованості членів Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації
7. Про виключення зі складу членів Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ:

1. Про затвердження порядку денного та розгляд вищенаведених питань порядку денного

Виступили:

Голова Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації Бондаренко М.О. запропонував затвердити порядок денний та розглянути вищенаведені питання порядку денного.

Інших пропозицій не надходило.

Голосували:

- 22 - «за»;
- 0 - «проти»;
- 0 - «утримались»

Рішення прийнято.

Вирішили:

Затвердити порядок денний та винести на розгляд наступні питання:

1. Про обрання секретаря засідання Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації
2. Про позицію Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації стосовно Всесвітнього фестивалю молоді на росії
3. Про затвердження положення про робочі групи
4. Про затвердження типових положень для молодіжних рад локального рівня
5. Про створення робочої групи з координації та залучення ресурсів для розвитку молодіжної політики
6. Про програму вмотивованості членів Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації
7. Про виключення зі складу членів Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації

2. Про обрання секретаря засідання Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації

Виступили:

Голова Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації Бондаренко М.О. запропонував обрати секретаря засідання Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації.

Слухали: Логвиненко Д.Т. із пропозицією своєї кандидатури.

Інших пропозицій не надходило.

Голосували:

22 - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

Рішення прийнято.

Вирішили:

Затвердити кандидатуру Логвиненко Д.Т., у якості секретаря засідання Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації.

3. Про позицію Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації стосовно Всесвітнього фестивалю молоді на росії

Слухали:

Голова Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації Бондаренко М.О., який описав подію, що готується на росії із залученням молоді та варіант долученості Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації у якості реакції на ці події у вигляд активного засудження, підтримки активностей без активного засудження та про пасивну позицію.

Виступили:

Член Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації Орловський І.А., з пропозицією підтримати активні дії із засудженням

Членкиня Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації Даніла Д.Е., що підтримала позицію Орловського І.А.

Членкиня Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації Бондарець С.В., та повідомила, що проти будь-яких активних дій, через безпековий момент та загрозу для власної родини та безпеки.

Голосували:

За дії з активним засудженням

9 - «за»;
1 - «проти»;
12 - «утримались»

За активності без прямого засудження

15 - «за»;
3 - «проти»;
5 - «утримались»

За пасивну позицію

1 - «за»;
9 - «проти»;

10 - «утримались»

Рішення прийнято.

Вирішили:

Долучатися до активностей без прямого засудження подій, що відбуваються

4. Про затвердження положення про робочі групи

Слухали:

Голову Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації Бондаренка М.О., який запропонував затвердити положення про формування робочих груп Молодіжною радою при Сумській ОДА (Додаток 1).

Інших пропозицій не надходило.

Голосували:

22 - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

Рішення прийнято.

Вирішили:

Затвердити положення про робочі групи Молодіжної ради при Сумській ОДА (Додаток 1)

5. Про затвердження типових положень для молодіжних рад локального рівня

Слухали:

Керівницю Адвокаційного комітету Авраменко Н. М., яка запропонувала затвердити типові положення для молодіжних рад локального рівня, що будуть використані при консультаціях ініціативних груп та молодіжних рад (Додаток 2).

Голосували:

22 - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

Рішення прийнято.

Вирішили:

Затвердити положення про робочі групи Молодіжної ради при Сумській ОДА (Додаток 2)

6. Про створення робочої групи з координації та залучення ресурсів для розвитку молодіжної політики.

Слухали:

Голову Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації Бондаренка М.О., який запропонував створити робочу групу з координації та залучення ресурсів для розвитку молодіжної політики.

Голосували:

22 - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

Рішення прийнято.

Вирішили:

Створити робочу групу з координації та залучення ресурсів для розвитку молодіжної політики при Молодіжній раді при Сумській ОДА

7. Про програму вмотивованості членів Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації.

Слухали:

Члена Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації Харченко В.В., презентував програму вмотивованості членів молодіжної ради та запропонував затвердити її.

Виступили:

Керівниця Адвокаційного комітету Авраменко Н. М., яка запропонувала затвердити програму після доопрацювання з боку Адвокаційного комітету

Голову Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації Бондаренка М.О., який підтримав пропозицію Авраменко Н. М.

Голосували:

22 - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

Рішення прийнято.

Вирішили:

Затвердити програму вмотивованості членів молодіжної ради після доопрацювання з боку Адвокаційного комітету.

8. Про виключення зі складу членів Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації.

Слухали:

Голову Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації Бондаренка М.О., який запропонував виключити зі складу членів Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації:

Кічко Дарина Олексіївна

Виступили: Голова молодіжної ради Бондаренко М.О., який зазначив те, що Кічко Д.О., не бачить своєї долученості до роботи молодіжної ради надалі.

Голосували:

22 - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

Рішення прийнято.

Троша Ангеліна Володимирівна

Виступили: Голова молодіжної ради Бондаренко М.О., який зазначив те, що Троша А. В. виконує свою роботу у якості члена Навчального комітету та долучається до життя молодіжної ради.

Голосували:

0 - «за»;
22 - «проти»;
0 - «утримались»

Оласюк Анну Андріївну

Виступили: Голова молодіжної ради Бондаренко М.О., який зазначив те, що Оласюк А.А. через певні серйозні особисті причини зараз не може долучатись до роботи молодіжної ради, проте в майбутньому бачить себе в цій сфері і активно долучатиметься до роботи.

Голосували:

0 - «за»;
22 - «проти»;
0 - «утримались»

Рішення прийнято.

Вирішили:

Виключити зі складу Молодіжної ради при Сумській обласній державній адміністрації наступних членів: Кічко Дарину Миколаївну.

**Голова молодіжної ради
при Сумській обласній
державній адміністрації**

Максим БОНДАРЕНКО

**Секретар засідання
Молодіжної ради
при Сумській обласній
державній адміністрації**

Денис ЛОГВИНЕНКО

Додаток № 1
до протоколу засідання
Молодіжної ради при
Сумській обласній
державній
адміністрації № 4
від 24 лютого 2024 р.

**Типове положення
про робочі групи створені
при Молодіжній раді при Сумській обласній
державній адміністрації**

I. Загальні положення

1. Робоча група є постійним робочим органом Молодіжної ради при Сумській ОДА, що створюється з метою реалізації конкретних завдань, що не суперечать меті та напрямкам діяльності органу.
2. Це Положення застосовується для визначення місця робочої групи в структурі Молодіжної ради при Сумській ОДА, внутрішньої структури робочої групи, порядку отримання членства в робочій групі.
3. Це Положення визначає основні завдання та обов'язки з організації діяльності робочої групи.
4. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, Законом України «Про основні засади молодіжної політики» та Законом України «Про громадські об'єднання», положенням Молодіжної ради при Сумській ОДА, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, міжнародно-правовими документами з питань молоді стороною яких є Україна та згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України.
5. Мета діяльності та завдання, визначаються для кожної робочої групи безпосередньо перед прийняттям положенням та визначенням цілі з якими створюється робоча група.

II. Порядок створення та роботи робочої групи

1. Робоча група створюється та ліквідується за рішенням Молодіжної ради при Сумській ОДА.

2. З цією метою, молодіжна рада може оголосити відкритий конкурс, у випадку необхідності залучення представників громадянського суспільства.

3. Робоча група складається з голови, секретаря та членів робочої групи. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови молодіжної ради.

4. Голова та секретар робочої групи призначаються розпорядженням голови молодіжної ради, за поданням членів робочої групи.

5. До складу робочої групи можуть входити як члени Молодіжної ради при Сумській ОДА так і молоді люди, що не є членами органу, але входять до складу молодіжних консультативно-дорадчих органів, молодіжних громадських організацій, органів учнівського та студентського самоврядування, а також представники влади.

6. Голова робочої групи очолює робочу групу, здійснює операційне управління діяльності робочої групи, видає накази та розпорядження, представляє робочу групу при комунікації з іншими структурними підрозділами всередині Молодіжної ради при Сумській ОДА, органами державної влади та місцевого самоврядування, юридичними особами приватного права та фізичними особами.

7. Секретар робочої групи здійснює організаційне забезпечення роботи робочої групи, а саме: повідомляє членам робочої групи про день і час засідання, готує документи до її засідань, веде протокол засідання, готує витяги з протоколу тощо.

8. Основною організаційною формою роботи робочої групи є засідання, що оформлюються протоколами.

9. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні робочої групи можуть бути внесені Головою молодіжної ради, членами молодіжної ради, головою робочої групи, секретарем робочої групи, членами робочої групи.

10. Засідання робочої групи веде голова робочої групи, а, за його відсутності - один з членів робочої групи.

11. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її загального складу.

12. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. Якщо при вирішенні питання голоси членів робочої групи розділились порівну, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

13. Члени робочої групи припиняють членство в робочій групі за власним волевиявленням, у разі систематичної відсутності (2 та більше разів) під час засідання робочої групи, у разі смерті члена робочої групи.

14. У засіданнях на запрошення робочої групи можуть брати участь інші особи, які не є членам робочої групи чи Молодіжної ради при Сумській ОДА.

III. Повноваження робочої групи

1. Організовує роботу робочої групи з метою задоволення мети та реалізації завдань віднесених до компетенції робочої групи.

2. Вносить на засідання Молодіжної ради при Сумській ОДА пропозиції стосовно питань віднесених до компетенції робочої групи.

3. Заслуховує на своїх засіданнях інформацію від інших осіб, яких було запрошено до участі в засіданні робочої групи.

4. Співпрацює з іншими робочими групами задля вирішення питань та реалізації інтересів віднесених до компетенції робочої групи.

5. Інформує громадськість про свою діяльність через інформаційні ресурси Молодіжної ради при Сумській ОДА.

IV. Прикінцеві положення

1. Припинення діяльності робочої групи здійснюється за рішенням Молодіжної ради при Сумській ОДА або у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

Додаток № 2
до протоколу засідання
Молодіжної ради при
Сумській обласній
державній
адміністрації № 4
від 24 лютого 2024 р.

**Рекомендаційне положення
для молодіжних рад місцевого рівня
Сумщини**

1. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада при ...(скорочена назва – МР при), (далі – молодіжна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом з питань молоді, що створюється при місцевому органі влади, покликаний сприяти взаємодії молоді (міської територіальної громади) (далі - громада) з органом при якому її утворено, та її виконавчим комітетом, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, які впливають на життя молоді та її участь в усіх сферах життя громади.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядженнями очільника громади, актами та рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності, колегіальності, рівноправності та добровільності.

1.4. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи та не входить до релігійних об'єднань та політичних партій.

1.5. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність.

1.6. Повноваження молодіжної ради не можуть бути передані та/або дубльовані іншим дорадчим органам та комісіям, які утворенні міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами.

1.7. Діяльність більш, ніж однієї молодіжної ради місцевого рівня на території населеного пункту (в якому її утворено), не допускається.

1.8. Рішення молодіжної ради, прийняті в межах повноважень, мають рекомендаційний характер для організацій, установ, підприємств, їх об'єднань, об'єднань громадян незалежно від форм власності та господарювання.

1.9. Основним результатом діяльності молодіжної ради, як консультативно-дорадчого органу, є розробка громадських рекомендацій, які мають сприяти прийняттю найбільш якісних рішень органами місцевого самоврядування та їх структурними підрозділами відносно питань, які впливають на життя молоді та сприяють залученню молоді до вирішення проблем громади.

1.10. Порядок роботи молодіжної ради встановлюється Регламентом, який приймається більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради на її першому засіданні.

1.11. Орган, при якому створено молодіжну раду, забезпечує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

2. Мета і завдання

2.1. Метою молодіжної ради є посилення впливу молоді на життя громади шляхом розвитку взаємодії лідерів та активістів серед молоді громади з органами місцевого самоврядування.

2.2. Основними завданнями молодіжної ради є:

2.2.1. Консолідація молодіжного руху на території громади.

2.2.2. Залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики.

2.2.3. Залучення молоді до участі в усіх сферах діяльності громади, сприяння розвитку творчого та інтелектуального потенціалу молоді, а також допомога в набутті практичного досвіду роботи в системі місцевого самоврядування.

2.2.4. Вивчення, розроблення та впровадження проектів та програм пріоритетних напрямків молодіжної політики в громаді.

2.2.5. Сприяння участі молоді у процесі розроблення, прийняття розпоряджень (органа, при якому утворено), актів (міської ради) та її посадових осіб щодо вирішення питань громади у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

2.2.6. Забезпечення постійного зв'язку між органами місцевого самоврядування та представниками молоді міста у сфері реалізації молодіжної політики, сприяння узгодженості дій (органу, при якому створено) у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя громади.

2.2.7. Сприяння співпраці органів місцевого самоврядування з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, засобами масової інформації, іншими невідприємницькими товариствами та установами (далі – інститути громадянського суспільства), легалізованими відповідно до законодавства щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

2.2.8. Налагодження міжрегіональних та міжнародних зв'язків з питань реалізації молодіжної політики.

2.2.9. Вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі.

2.2.10. Подання органам місцевого самоврядування пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на рівні громади, вирішення питань громади у зазначеній сфері.

2.2.11. Подання на розгляд (органу, при якому створено) інформації щодо стану реалізації молодіжної політики на території громади.

3. Права молодіжної ради

3.1. Для реалізації мети та завдань молодіжна рада має право:

3.1.1. Утворювати відділи, комісії, департаменти, робочі/експертні групи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів міської ради, установ та інститутів громадянського суспільства (за погодженням з їх керівниками).

3.1.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності молодіжної ради інформацію та матеріали.

3.1.3. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради.

3.1.4. Співпрацювати з депутатським корпусом міської ради по вирішенню питань суспільного становища, правового та соціального захисту, та інших питань молоді, що потребують прийняття відповідних рішень.

3.1.5. Представники молодіжної ради мають право бути присутніми на сесіях міської ради, засіданнях виконавчого органу міської ради, депутатських комісіях та засіданнях інших органів місцевого самоврядування і виступати доповідачами/співвідповідачами при розгляді питань, пов'язаних з молодіжною політикою.

3.1.6. Молодіжна рада має право направляти звернення у відповідні структурні підрозділи міської ради та установи громади.

3.1.7. Брати участь у розробці проектів розпоряджень (органу, при якому утворено), рішень міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради, які впливають на життя молоді громади.

3.1.8. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

3.1.9. Вносити пропозиції (органу, при якому утворено) та (міській раді) щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань громади у молодіжній сфері.

4. Структура і організація роботи молодіжної ради

4.1. Склад молодіжної ради формується із молоді громади віком від 14 до 35 років на установчих зборах та затверджується актом органу при якому її утворено.

4.1.1. Склад молодіжної ради формується із:

представників громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (за згодою);

представників закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

осіб, реєстрацією місця проживання яких є відповідна адміністративно-територіальна одиниця (далі - молодь), які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному положенням про молодіжну раду, та з урахуванням вимог цього Типового положення (за згодою);

4.2. До складу молодіжної ради може бути делеговано та обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявили бажання увійти до складу молодіжної ради.

4.3. Молодіжна рада може залучати до співпраці представників інститутів громадянського суспільства, які не будуть завдавати репутаційних ризиків та втрат.

4.4. До складу молодіжної ради входять:

- голова молодіжної ради;
- заступник/заступниця голови молодіжної ради;
- секретар/ка молодіжної ради;
- голови постійних робочих груп молодіжної ради;
- члени та членкині Молодіжної ради.

4.5. Вищим органом управління молодіжної ради є засідання молодіжної ради.

4.5.1 Засідання скликає голова молодіжної ради або секретар молодіжної ради – у разі відсутності голови молодіжної ради.

Засідання молодіжної ради проводяться не рідше одного разу на три місяці. Головуючим засідання є голова молодіжної ради, у разі відсутності голови молодіжної ради – заступник/заступниця голови молодіжної ради, а у випадку відсутності голови молодіжної ради та заступника/заступниці голови молодіжної ради – з-поміж членства молодіжної ради присутніх на засіданні обирається головуєчий.

Засідання молодіжної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членства зі складу молодіжної ради. Рішення приймаються абсолютною більшістю присутніх з правом голосу (50% + 1 голос) на засіданні, що проголосували «ЗА». У випадку, коли голоси розділилися порівну, голос голови молодіжної ради/головуючого під час засідання грає вирішальну роль.

4.5.1. Чергові засідання молодіжної ради скликаються головою молодіжної ради. Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за:

- ініціативою голови молодіжної ради,
- (органу, при якому утворено)
- двох третин від загального складу членства молодіжної ради.

4.5.2. Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті (міської ради) та/або в інший прийнятний спосіб.

4.5.3. Засідання молодіжної ради проводяться відкрито, за умови попередньої реєстрації та/або отриманого запрошення.

4.5.4.1. За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

4.5.4.2. Засідання молодіжної ради та її структурних підрозділів можуть проводитися у форматах офлайн, онлайн або в змішаному форматах з використанням відповідних засобів зв'язку та необхідного програмного забезпечення. Формат засідань молодіжної ради та її структурних підрозділів повідомляється їх учасникам одночасно з повідомленням про скликання чергового (позачергового) засідання.

4.5.5. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради та членство молодіжної ради.

4.5.6. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членства та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

4.5.7. Рішення, ухвалені на засіданні молодіжної ради, оформляється протоколом, який підписується головуючим та секретарем засідання, у п'ятиденний строк.

4.5.8. Член/членкиня Молодіжної ради, який/яка не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.5.9. Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду (органом, при якому утворено та/або міською радою).

4.5.10. Рішення (органу, при якому утворено, міської ради та її посадових осіб,) прийняті за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членства молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті (міської ради) та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

4.6. У період між засіданнями молодіжної ради організовує її роботу голова молодіжної ради, керуючись цим Положенням, Регламентом молодіжної ради та зважаючи на волевиявлення членства молодіжної ради.

4.6.1. Орган, при якому утворено молодіжну раду може надавати рекомендації щодо діяльності молодіжної ради в індивідуальному порядку у вигляді офіційного листа на пошту молодіжної ради.

4.7. Усі правила здійснення діяльності молодіжної ради та відповідних процедур описуються у Регламенті молодіжної ради, що затверджується на її першому засіданні та може змінюватися під час всієї каденції молодіжної ради.

4.8. Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

4.9. Повноваження молодіжної ради можуть бути припинені достроково (органом, при якому утворено) з поясненням підстав та одночасним утворенням ініціативної групи по створенню нової молодіжної ради.

4.10. Для формування складу молодіжної ради органом місцевого самоврядування не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки.

4.10.1. У разі, коли при органі місцевого самоврядування вже створена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється органом місцевого самоврядування не пізніше, ніж за 60

календарних днів до закінчення її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи затверджує з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

4.10.2. До складу ініціативної групи входять делеговані члени та членкині діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, та представники, делеговані органом місцевого самоврядування. Персональний склад ініціативної групи орган місцевого самоврядування оприлюднює на веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

4.10.3. Орган місцевого самоврядування не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

4.10.4. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- Прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу молодіжної ради;
- Біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;
- Інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого таким інститутом представника на обробку його персональних даних.

4.11. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 25 календарних днів до їх проведення.

4.12. Для молоді відповідної адміністративно-територіальної одиниці до заяви додаються:

- біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;
- підписний лист для збору підписів жителів відповідного населеного пункту про підтримку кандидата від відповідної адміністративно-територіальної одиниці.
- Підписний лист повинен містити такі дані:
 - суть питання, яке порушується кандидатом;
 - порядковий номер особи, яка підписує лист;
 - прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка підписує лист;
 - дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;
 - адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;
 - контактний номер телефону особи, яка підписує лист;
 - особистий підпис;
 - дату підписання.

4.13. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 20 календарних днів до їх проведення.

4.14. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

4.15. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

- Невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення;

- Неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом тринадцятим цього пункту;
- Невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим цим Положенням;
- Недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- Відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;
- Перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

4.16. Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, а також уточнена інформація про дату та час проведення установчих зборів, погоджена з (органом, при якому утворено), оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

4.17. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого з членства попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

4.18. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається органу місцевого самоврядування.

4.19. Орган місцевого самоврядування оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

4.20. Склад молодіжної ради затверджується розпорядженням органу місцевого самоврядування на підставі протоколу установчих зборів і оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4.21. Зміни у складі молодіжної ради затверджуються розпорядженням органу місцевого самоврядування на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Відомості про такі зміни на офіційному веб-сайті (органу, при якому утворено) та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4.22. У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді, молодіжна рада може оголосити конкурс на добір членів до складу.

Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради. У такому випадку орган при якому створено молодіжну раду, протягом 10 календарних днів оприлюднює відомості про початок добору кандидатів до складу молодіжної ради на власному офіційному веб-сайті.

Для збору документів від кандидатів до складу молодіжної ради, Молодіжна рада створює робочу комісію зі збору документів від кандидатів та затверджує зразки документів, що подаються для членства в молодіжній раді. Відповідна комісія проводить перевірку поданих документів та запрошує кандидатів до участі в засіданні молодіжної ради.

Процес подання документів кандидатами до складу молодіжної ради відбувається протягом 20 днів, за результатом чого, має відбутися засідання молодіжної ради, де серед претендентів буде обрано нових членів молодіжної ради шляхом рейтингового голосування членами молодіжної ради.

У разі, якщо подані документи не відповідають зразкам затвердженим молодіжною радою, комісія зі збору документів від кандидатів може відправити документи на доопрацювання. Кандидат має надіслати виправлений варіант протягом 3 робочих днів з моменту отримання зауважень.

Комісія зі збору документів може відмовити кандидату у прийнятті їх документів у разі подання недостовірних даних, не виправлення зауважень протягом встановленого строку, а також у випадку, коли членство кандидата порушує це положення.

4.14. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

- Коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- Невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- Прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- Реорганізації або ліквідації органу, при якому діє молодіжна рада.

4.14.1. Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним розпорядженням органу місцевого самоврядування при якому створено молодіжну раду.

4.14.2. У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з підстав пункту 4.14 орган місцевого самоврядування утворює протягом 15 календарних днів ініціативну групу з підготовки установчих зборів відповідно до вимог цього Положення і з метою формування нового складу молодіжної ради.

5. Члени/членкині молодіжної ради

5.1. Членами/членкинями молодіжної ради можуть бути громадяни України віком від 14 до 35 років, які мають право голосу на засіданнях молодіжної ради, беруть участь у діяльності молодіжної ради та пройшли відбір до молодіжної ради відповідно до Регламенту молодіжної ради або у визначеному порядку, якщо Молодіжна рада створюється вперше.

5.2. Членство в молодіжній раді починається з моменту затвердження персонального складу відповідним актом органу місцевого самоврядування, а також після затвердження на наступних засіданнях молодіжної ради нових членів/членкинь з числа осіб, що були обрані до складу молодіжної ради.

5.3. Член/членкиня молодіжної ради має всю повноту прав, що забезпечують його/її активну участь у діяльності молодіжної ради.

5.4. Член/членкиня молодіжної ради має входити до складу одного та/або більше робочих органів молодіжної ради.

5.6. Член/членкиня молодіжної ради має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на засіданнях молодіжної ради, а також на засіданнях відділів молодіжної ради та інших структурних підрозділів молодіжної ради, до складу яких його/її обрано/затверджено.

5.7. Член/членкиня молодіжної ради має право висловлювати власну думку стосовно будь-якого рішення молодіжної ради або питання, що

стосується молоді. Висловлювати думку від імені молодіжної ради можуть голова, заступник/заступниця та секретар Молодіжної ради, або делегований член/членкиня молодіжної ради тільки при наявності відповідного рішення молодіжної ради. Оприлюднення власної думки із порушенням цієї вимоги є підставою для розгляду дострокового припинення повноважень члена/членкині тільки при наявності відповідного рішення молодіжної ради згідно Регламенту молодіжної ради та Положення про молодіжну раду.

5.8. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

- Систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена/членкині молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;
- Надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;
- Неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я чи через інші причини, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- Подання членом молодіжної ради відповідної заяви;
- Обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;
- Набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради; Смерті члена молодіжної ради.

6. Комітети молодіжної ради

6.1. Комітети молодіжної ради є органами молодіжної ради, що обираються з числа її членів/членкинь для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до його компетенції, здійснення контролю за виконанням рішень молодіжної ради.

6.2. Комітети затверджуються молодіжною радою на строк її повноважень у складі голови та членів/членкинь комітету. Голова комітету

обирається на засіданні молодіжної ради на підставі результатів голосування простою більшістю з числа присутніх з членства молодіжної ради.

6.1.2. Голова комітету молодіжної ради може призначати заступника голови відповідного комітету молодіжної ради за бажанням та відповідним наказом.

6.3. Комітети молодіжної ради розробляють та попередньо розглядають розроблені проекти програм і рішень, пов'язаних із життєдіяльністю молоді у громаді, які виносять на розгляд засідань молодіжної ради та загальних зборів молодіжної ради, готують висновки з цих питань, виступають на засіданнях молодіжної ради з доповідями.

6.5. За результатами вивчення і розгляду питань відповідні комітети готують висновки і рекомендації, які підлягають обов'язковому розгляду на засіданнях молодіжної ради.

6.6. Комітети є підзвітними голові молодіжної ради та засідання молодіжної ради.

6.7. Перелік завдань, функціональна спрямованість і порядок організації роботи відділів визначаються Регламентом молодіжної ради, що затверджується на першому засіданні молодіжної ради.

6.7.1. Перелік завдань, функціональна спрямованість і порядок організації роботи структурних підрозділів молодіжної ради формуються головою молодіжної ради при їх утворенні.

6.8. Молодіжна рада може мати та утворювати для виконання покладених на неї завдань відповідні постійні комітети та тимчасові робочі групи

7. Секретар молодіжної ради

7.1. Забезпечення поточної роботи молодіжної ради здійснює секретар молодіжної ради, який/яка обирається на першому засіданні молодіжної ради, за поданням голови молодіжної ради, простою більшістю присутніх на засіданні членства молодіжної ради.

7.2. Секретар молодіжної ради:

7.2.1. Повідомляє членству молодіжної ради і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення засідання молодіжної

ради, питання, які передбачається винести на розгляд засідання молодіжної ради;

7.2.2. Організовує підготовку матеріалів засідань молодіжної ради та питань, що виносяться на розгляд молодіжної ради;

7.2.3. Забезпечує своєчасне доведення рішень молодіжної ради до виконавців і організовує контроль за їх виконанням;

7.2.5. Формує порядок денний засідання молодіжної ради у відповідності із Регламентом діяльності молодіжної ради та узгоджує його із головою молодіжної ради.

7.3. Повноваження секретаря молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням молодіжної ради на підставі подання голови молодіжної ради, пропозиції простої більшості повноважних членів та членкинь молодіжної ради або за власним бажанням.

8. Заступник/заступниця голови молодіжної ради

8.1. Заступник/заступниця голови молодіжної ради обирається на засіданні Молодіжної ради простою більшістю присутніх на засіданні молодіжної ради.

8.2. Заступник/заступниця голови молодіжної ради:

8.2.2. За дорученням голови молодіжної ради представляє молодіжну раду у взаємовідносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, закладами, установами, підприємствами та організаціями всіх форм власності, громадськістю та засобами масової інформації.

8.2.3. Виконує повноваження голови молодіжної ради у порядку, передбаченому Регламентом молодіжної ради.

8.2.4. Має інші права та обов'язки, делеговані йому/їй головою молодіжної ради.

9. Голова молодіжної ради

9.1. Молодіжну раду очолює голова. Голова молодіжної ради обирається на першому засіданні Молодіжної ради абсолютною більшістю з числа членства молодіжної ради.

9.1.1. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену при будь-яких органах державної та/або місцевої влади.

9.2. Голова молодіжної ради подає на розгляд молодіжної ради пропозиції про визначення свого заступника/заступниці.

9.3. Голова молодіжної ради:

9.3.1. Організовує діяльність молодіжної ради, комітетів молодіжної ради та інших органів молодіжної ради відповідно до їх компетенції.

9.3.2. Вносить на розгляд засідання молодіжної ради питання про призначення заступників голови молодіжної ради, секретаря молодіжної ради, голів відділів та інших структурних підрозділів молодіжної ради;

9.3.3. Організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

9.3.4. Представляє молодіжну раду в Громаді та за її межами у відносинах з фізичними особами та юридичними особами приватного і публічного права України та інших держав, міжнародними організаціями тощо;

9.3.5. Забезпечує взаємодію молодіжної ради з міською радою та її виконавчими органами, та з іншими організаціями/установами будь-яких форм власності;

9.3.6. Веде засідання молодіжної ради, забезпечує дотримання на них Регламенту молодіжної ради;

9.3.7. Підписує рішення, прийняті молодіжною радою, за умови присутності на засіданні;

9.3.8. Підписує документи від імені молодіжної ради за попереднього інформування молодіжної ради;

9.3.9. Забезпечує дотримання розкладу роботи молодіжної ради, що передбачений Регламентом молодіжної ради;

9.3.10. Забезпечує контроль за діяльністю секретаря, заступника/заступниці молодіжної ради, комітетів молодіжної ради та інших органів молодіжної ради відповідно до їх компетенції;

9.3.12. Контролює виконання заступником/заступницею, головами відділів та заступниками/заступницями голів відділів та інших структурних підрозділів молодіжної ради їх посадових обов'язків;

9.3.13. Не рідше одного разу на рік подає звіт про організацію роботи молодіжної ради та її відділів до (органу, при якому утворено).

9.4. Рішення засідань молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, рішень і рекомендацій, які підписуються головою та секретарем молодіжної ради.

9.5. В рамках своїх повноважень може видавати відповідні розпорядження, які не порушують Регламент молодіжної ради та це Положення.

9.6. Може призначати штатного радника голови молодіжної ради, що не має права голосу, за погодженням із молодіжною радою.

9.7. Із затвердженням на посаді голова молодіжної ради також може затверджуватися на посаді радника (органу, при якому утворено) з питань молоді та включатися в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету міської ради.

9.8. Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у молодіжній раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою у складі не менш ніж 60% від її членства, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

9.8.1. У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує член/членкиня молодіжної ради, уповноважений/уповноважена під час засідання.

10. Окремі та прикінцеві положення

10.1. На засідання відділів міської ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді громади, повинні бути запрошені представники молодіжної ради.

10.2. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю (органу, при якому утворено) та/або представників міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

10.2.1. Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

10.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням молодіжної ради затвердженим абсолютною більшістю від присутніх на засіданні за поданням голови молодіжної ради та затверджуються (органом, при якому утворено).

10.5. Молодіжна рада ліквідується розпорядженням (органу, при якому утворено).

10.6. Членство молодіжної ради можуть мати посвідчення, за якими ідентифікуються на всіх заходах, пов'язаних з діяльністю молодіжної ради. Порядок видачі посвідчень та контролю за ними визначає голова молодіжної ради.

10.7. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті міської ради в рубриці "Молодіжна рада" та/або в інший прийнятний спосіб.

10.8. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням та брендбук, про що приймається відповідне рішення на засіданні молодіжної ради.